

Villkor för konferenser och övriga arrangemang på Visualiseringscenter C

Dessa villkor gäller under förutsättning att de bilagts bekräftelsen av beställningen eller det på annat sätt överenskommits mellan parterna att dessa allmänna villkor skall gälla.

1. Definitioner

Ett arrangemang är när lokaler tillhandahålls med eller utan förtäring, t.ex. för konferens, eller gruppbeställningar. Med leverantör avses den anläggning som levererar arrangemanget. En beställnings värde är avtalat pris för hela beställningen eller summan av beställt antal deltagare multiplicerat med avtalat pris per deltagare per dag, och priset för särskilt beställda tjänster. Beställaren är besökaren/kunden.

2. Beställning

Beställning kan ske muntligt eller skriftligt. Leverantören skall bekräfta mottagandet av en beställning skriftligt.

3. Särskilda önskemål vid beställning

Har beställaren särskilt önskemål gällande t.ex. specialkost m.m. skall det framföras redan vid beställningstillfället. Detsamma gäller om beställaren kräver särskilda säkerhetsarrangemang.

4. Värdefull egendom

Om beställaren vill ta med sig egendom av högt värde och förvara den i leverantörens utrymmen eller värdeskåp, skall beställaren upplysa leverantören om detta. Vid stöld eller liknande är leverantören ersättningsskyldig endast om leverantören genom skriftlig bekräftelse har åtagit sig att ansvara för egendomen.

5. Avbokning och ändring

Avbokningar kan göras kostnadsfritt om beställaren meddelar dessa:

- Senast 5 arbetsdagar före ankomst, gällande bokningar med 1-10 deltagare.
- Senast 10 arbetsdagar före ankomst, gällande bokningar med 11-30 deltagare.
- Senast 20 arbetsdagar före ankomst, gällande bokningar med över 30 deltagare.

Om avbokning sker därefter debiteras 25% av bokningens totala värde.

Dock vid avbokning eller ändring senare än specificerat nedan utgår full debitering:

- Kl.16:00 2 arbetsdagar före ankomst, gällande bokningar med 1-10 deltagare
- Kl.16:00 3 arbetsdagar före ankomst, gällande bokningar med 11-30 deltagare
- Kl.16:00 5 arbetsdagar före ankomst, gällande bokningar med över 30 deltagare

För skolbesök gäller följande:

Om avbokning eller ändring av antal deltagare sker efter kl. 16:00 2 arbetsdagar före ankomst utgår full debitering.

6. Betalning

Beställaren är ansvarig för samtliga enligt beställningen uppkomna kostnader. Om deltagarna skall betala något var för sig bör detta diskuteras med leverantören i förväg. Vid uteblivet, ej avbokat besök utgår full betalning. Avbokning och ändring kan ske enligt regler ovan. Betalning skall ske enligt överenskommelse. Har avtal träffats om betalning mot faktura skall beställaren utge full likvid inom 30 dagar från fakturans datum. Om betalningsfristen överskrids har leverantören rätt att debitera dröjsmålsränta från förfallodagen med gällande referensränta med ett tillägg av åtta procentenheter.

7. Reservation för prisändringar

Om leverantören vill reservera sig för prishöjningar skall leverantören tydligt ange detta i sin skriftliga bekräftelse av mottagandet av beställningen. Leverantören skall omgående informera beställaren när pristillägg sker.

8. Force majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, krig eller liknande krigstillstånd, väsentliga inskränkningar i leveranser eller andra omständigheter utanför leverantörens kontroll, berättigar leverantören att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

9. Ansvar för egendom/vållande av skada

Leverantören har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i leverantörens lokaler. Skulle det visa sig att leverantören eller dess anställda handlat vårdslöst eller oaktsamt eller på annat sätt haft skuld i att egendom förkommit eller skadats, ansvarar leverantören för den förkomna/skadade egendomen. Leverantören ansvarar också för egendom som förvaras i av leverantören låst förvaringsutrymme, om inte egendomen är av särskilt högt värde (se punkt 4). Beställaren är å sin sida ansvarig för skada som denne själv eller dess deltagare genom försummelse vållar leverantören.

